



T.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

Basın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Doküman No:  
İlk Yayın Tarihi: 28.01.2021  
Revizyon Tarihi: 28.01.2021  
Revizyon No : 01

GÖREV TANIMI

Görev Ünvanı (2)	Fotoğrafçılık Hizmetleri Personeli	Basın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Basın Bürosu Personeli	Sayfa / 01
Üst Yönetici / Yöneticileri (3)	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü V.,		
Astları (4)			
Vekalet Eden (5)			
Görevin Kısa Tanımı (6)	Afyon Kocatepe Üniversitesinin görsel dilinin kurulmasına yardımcı olmak ve gerekli fotoğrafları sağlamak.		
Görev, Yetki ve Sorumluluklar (7)	<ul style="list-style-type: none"><li>* Üniversitenin fotoğraf ve görüntü arşivini oluşturmak ve gerekli durumlarda kullanıma sunmak.</li><li>* Üniversitenin kurumsal belleğinin oluşturulması.</li><li>* Üniversitenin tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerini kapsayan çıktılar ve içerik için gerekli görüntüleri sağlamak ve toplamak.</li><li>* Kamuoyu ve basınla paylaşılan içeriklerin fotoğraflarının çekilmesi.</li><li>* Kamuoyunda üniversitemiz ile ilgili iyi ve doğru bir imajın yerleşmesini sağlamak amacıyla "basın bültenleri, basın açıklamaları, kamuoyu duyuruları"nın hazırlanması.</li><li>* Sempozyum, panel, konferans, seminer, kongre, toplantı, açılış töreni, sergi, konser, vb. etkinliklerin düzenlenmesinde gerekli desteği vermek. Rektörlüğümüzce düzenlenen etkinliklerde protokol düzeni ile ilgili işleri yapmak.</li></ul>		
Görevin Gerektirdiği Nitelikler (8)	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak Üniversitelerin ilgili bölüm ya da programlarından mezun olmak ya da gerekli donanıma sahip olmak /		
<p>(9) Bu Dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.</p> <p>...../...../.....</p> <p>Görev Ünvanı Fotoğrafçılık Hizmetleri Personeli</p>			
<p>(10) ONAYLAYANIN</p> <p>...../...../.....</p> <p>Onaylayan Amirin Ünvanı Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü V.</p>			

Not: Bu personel için düzenlenen Görev Dağılım Formu Toplam ( 1 ) Sayfadan ibaret olup, Toplam ( 6 ) Görev Tanımlaması Yapılmıştır