



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

Basın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Doküman No:

İlk Yayın Tarihi:

28.01.2021

Revizyon Tarihi:

28.01.2021

Revizyon No :

01

GÖREV TANIMI

Görev Ünvanı (2)	Tanıtım İşleri Personeli	Basın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Halkla İlişkiler Bürosu Personeli	Sayfa / 01
Üst Yönetici / Yöneticileri (3)	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü V.,		
Astları (4)			
Vekalet Eden (5)			
Görevin Kısa Tanımı (6)	Afyon Kocatepe Üniversitesinin tanıtımı faaliyetlerini sürdürmek.		
Görev, Yetki ve Sorumluluklar (7)	<ul style="list-style-type: none">* Aday öğrencilerin üniversite gezileri için gerekli organizasyonu sağlamak.* Afişlerin asımı, dağıtımı ve takibini yapmak.* Akademik yıl içerisinde düzenlenen eğitim fuarlarına katılmak, çeşitli organizasyonlarda stant açarak üniversitemizi tanıtmak.* Etiket vs gibi çıktıların alınması* Fuarlarda ya da gezilerde dağıtılacak tanıtım materyallerinin takibini, arşivini ve düzenlenmesini yapmak.* Müdürlüğün kalite geliştirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.* Müdürlüğün stratejik plan ve raporunun hazırlanmasını sağlamak.* Üniversitenin kurumsal belleğinin oluşturulması.* Düzenlenen etkinliklerin davetiyelerinin dağıtmak.* Eğitim kurumlarından gelen taleplere istinaden üniversitemizi tanıtıcı çıktıların gönderilmesini sağlamak.* Sarf malzemelerinin takibini yapmak, malzeme taleplerini oluşturmak ve ilgili birimlere iletmek.* Sempozyum, panel, konferans, seminer, kongre, toplantı, açılış töreni, sergi, konser, vb. etkinliklerin düzenlenmesinde gerekli desteği vermek. Rektörlüğümüzce düzenlenen etkinliklerde protokol düzeni ile ilgili işleri yapmak.		
Görevin Gerekli Nitelikler (8)	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak / İletişim Fakültesi / İletişim Bilimleri Fakültesi mezunu olmak ya da gerekli donanıma sahip olmak /		
<p>(9) Bu Dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.</p> <p>...../...../.....</p> <p>Görev Ünvanı Tanıtım İşleri Personeli</p>			
<p>(10) ONAYLAYANIN</p> <p>...../...../.....</p> <p>Onaylayan Amirin Ünvanı Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü V.</p>			

Not:Bu personel için düzenlenen Görev Dağılım Formu Toplam (1) Sayfadan ibaret olup,Toplam (12) Görev Tanımlaması Yapılmıştır