



| KODU | İŞİN ADI | TOPLAM SÜRE |
|------|--------------------|-------------|
| | Protokol Çekimleri | 1 Gün |

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Özel Kalem

Görüntü alınması istenen görüşmenin yeri, tarihi, saati ve konusu hakkında müdürlüğe bilgi verilir.

Fotoğraf İşleri Personeli

Görüşme, gezi vs. takip edilir, gerekli görüntüler alınır.

3
Saat

Müdürlük Makamı
Fotoğraf İşleri Personeli

Fotoğraflarının seçilmesi ve değerlendirilmesi yapılır.

1
Saat

Müdürlük Makamı
İlgili Birim
Üst Yönetim

Fotoğraflar haber olarak ya da sosyal medyada yayımlanacak mı?

1
Saat

HAYIR

EVET

Fotoğraf İşleri Personeli
Basın-Yayın Personeli

İlgili medyada görsellerin kullanılır, paylaşılır.

1
Saat

Fotoğraf İşleri Personeli

Görsel malzeme arşivlenir.

1
Saat

Bitiş