



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Protokol Düzeninin Oluşturulması	1 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Özel Kalem  
İlgili Birim

Düzenlenen etkinliğe katılacak protokol üyelerinin programa katılıp katılmayacakları öğrenilir.  
(LCV'lerin takibi)

1  
Gün

Özel Kalem  
İlgili Birim

LCV bilgileri ve listesi Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne  
iletilir.

1  
Gün

Tanıtım Personeli

LCV listesine göre isim etiketleri hazırlanır.

1  
Gün

Müdürlük Makamı  
Tanıtım Personeli

Tören ya da etkinlik alanında gerekli düzen oluşturulur.  
(Koltukların etiketlenmesi).

1  
Gün

Halkla İlişkiler Personeli  
Tanıtım Personeli

Konuklar yerlerine yönlendirilir.

1  
Gün

Bitiş