Afyon Kocatepe Üniversitesi
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
621.04	Periyodik E-Bülten Hazırlama	15 – 20 Gün

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
Üst Yönetim Müdürlük Makamı	Yayımlanmış son bültenden bu yana ya da belirlenen periyod içerisinde yer alan gelişmelerin e-bülten olarak yayımlanma zamanı takip edilir.	
Üst Yönetim Müdürlük Makamı	Akademik birimlerden bilgi istenir.	15 Gün
Müdürlük Makamı	**Bültende yer alacak haberlerin listesi yapılır.**	3 Saat
Basın Yayın Personeli	**Daha önceden önce yayımlanmış olan haber ve duyurular toplanır.**	1 Gün
Basın Yayın Personeli	Yazılması gereken metinler tespit edilir ve yazılır.	5 Gün
Müdürlük Makamı Basın Yayın Personeli	Metinlerin ve haberlerin değerlendirme ve redaksiyon işleri yapılır.	2 Gün
Grafik İşleri Personeli Fotoğraf İşleri Personeli Basın Yayın Personeli	**Fotoğraflar ve görsel malzemenin değerlendirilmesi yapılır.**	1 Gün
Grafik İşleri Personeli	Tasarım yapılır.	10-14 Gün
Müdürlük Makamı Üst Yönetim	İçerik ve tasarım doğru mu? (HAYIR / EVET)	3 Gün
Basın Yayın Personeli	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün web sayfasında yayımlanır.**	1 Saat
Grafik İşleri Personeli	**Çalışma arşivlenir.**	1 Saat
	Bitiş	