



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
903.05	Vekaletli İzin İşlemleri	4 saat

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

İlgili Personel

Müdür için vekaletli izin formu doldurulur ve formdaki imzalar tamamlanır. (Vekalet edecek personel yönetim tarafından belirlenerek formda belirtilir.)



FORM

20 Dk

Halkla İlişkiler Personeli

İzin talebinde bulunan personelin izin hakları kontrol edilir.

5 Dk

Halkla İlişkiler Personeli

Müdüre ait olan vekaletli izin formu önce Genel Sekretere arz edilir. Genel Sekreterin uygun bulması halinde Rektör Yardımcının onayına sunulur

3 Saat

İlgili Personel

Vekaletli izin formunun onaylanmasının ardından üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına bildirilir.

15 Dk

Halkla İlişkiler Personeli

Akupersonel programına gerekli giriş işlemi yapılır.

10 Dk

Halkla İlişkiler Personeli

İlgili personel ve basın birimi bilgilendirilir.

5 Dk

Halkla İlişkiler Personeli

İlgili evraklar personel izin dosyasına kaldırılır.

5 Dk

Bitiş