



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
903.05	Yurtdışı İzin İşlemleri	2 Saat

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

İlgili Personel

Yurtdışı izin isteğinde bulunan personel yurtdışı izin formu doldurarak Halkla İlişkiler Personeline teslim eder.



Fom

Halkla İlişkiler Personeli

İzin talebinde bulunan personelin izin hakları kontrol edilir.

5 Dk.

Halkla İlişkiler Personeli

Müdür ve Genel Sekreterin uygun görüşü ile imzalanır.

1 Saat

İlgili Personel

Yurtdışı izin formu üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına gönderilir

15 Dk.

İlgili Personel

Personel Daire Başkanlığı, formun Rektör tarafından imzalanarak onaylanması halinde üst yazı ile uygun görüldüğü bildirilir.

Halkla İlişkiler Personeli

Akupersonel Programına giriş yapılır.

20 Dk.

Halkla İlişkiler Personeli

İlgili personel ve basın birimi bilgilendirilir.

15 Dk.

Halkla İlişkiler Personeli

İlgili evraklar personel izin dosyasına kaldırılır.

5 Dk

Bitiş