



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
903.06	Görevden Ayrılma İşlemleri	2 saat

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

İlgili Büro Personeli

Personel Daire Başkanlığından gelen görevden ayrılış yazısı ilgili personele tebliğ edilir.

20 Dk.

Halkla İlişkiler Personeli

Görevinden ayrılacak personel ilişik kesme işlemleri için taşınır işlerinden sorumlu birim personeline yönlendirilir.

35 Dk.

İlgili Büro Personeli

Görevden ayrılış yazısı, Personel Daire Başkanlığına , Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına bildirilir. 2547 Sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca başka birime görevlendirilmişse o birime de görevden ayrılış yazısı yazılır.

40 Dk.

İlgili Büro Personeli

İdari personel ve idari görevi olan akademik personel ise EBYS yetkilendirme iptali için Bilgi İşlem Daire Başkanlığına yazı yazılır.

15 Dk.

Halkla İlişkiler Personeli

İlgili evraklar personel özlük dosyasına kaldırılır.

10 Dk.

Bitiş